

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 28»

г. Бузулук, ул. Луговая, дом № 26

тел.8 (35342)55485

ИНН/КПП 5603009700/560301001

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
от 21.04.2015  
Протокол № 1



## **Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 28»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 28» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство МДОБУ «Детский сад № 28».

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей МДОБУ «Детский сад № 28».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
от 21.04.2015  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 28»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Гусарова

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 28»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 28» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство МДОБУ «Детский сад № 28».

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей МДОБУ «Детский сад № 28».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления ДООУ.

### **3. Функции**

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольного учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения и другие локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольного учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего, Родительского комитета о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей ДООУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не менее одного раза в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих на заседании.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



ПРОШЕНО  
на Общем собрании  
работников Управления  
от 21.04.2012  
г. № 1

Итого  
на Общем собрании  
работников Управления  
от 21.04.2012  
г. № 1

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
4 листов  
Зарегистрированный  
Сигел Т.В. Гусарова