

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно – речевого развития детей»

П Р И К А З

29.08.2014 г.
г. Бузулук

№ 48

**Об утверждении правил внутреннего
распорядка воспитанников
МДОБУ «Детский сад № 28»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей» (приложение № 1).
2. Ввести в действие правила внутреннего распорядка воспитанников МДОБУ «Детский сад № 28» с 01 сентября 2014 года.
3. Старшему воспитателю Казаковой М.И. довести правила внутреннего распорядка до всех участников образовательных отношений.
4. Разместить правила внутреннего распорядка воспитанников МДОБУ на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»

 Т.В. Гусарова



С приказом ознакомлена:

Казакова М.И.



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно – речевого развития детей»
(МДОБУ «Детский сад № 28»)

г. Бузулук, ул. Луговая , дом № 26

тел. 8 (35342)55485

ИНН/КПП 5603009700/560301001

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МДОБУ «Детский сад № 28»
Т.В. Гусарова
Приказ № 48 от « 29 » августа 2014 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
города Бузулука «Детский сад № 28 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) (далее – дошкольников) МДОБУ «Детский сад № 28» (далее – ДОУ)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники МДОБУ.

Взаимоотношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МДОБУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка дошкольников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим

образовательного процесса, внутренний распорядок дошкольников и защиту их прав.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок (до принятия новых Правил).

1.6. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание МДОБУ «Детский сад № 28», а также Родительский комитет, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.5. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней дошкольников определяется Уставом Учреждения.

2.6. ДОО работает с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями дошкольников.

2.8. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.9. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.10. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности дошкольников.

2.11. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.12. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забирать дошкольников из ДОО до 19.30 часов.

2.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.15. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет.

2.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми установлен Постановлением Правительства оренбургской области № 758 – п от 10.09.2013 года для расчета компенсации части родительской платы в размере 830 рублей в месяц.

2.17. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3. Здоровье дошкольников

3.5. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра.

3.6. Выявленные больные или с подозрением на заболевание дошкольники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.10. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (в т.ч. выходные и праздничные дни), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за дошкольником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда дошкольников

4.5. Родители (законные представители) дошкольников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.7. Если внешний вид и одежда дошкольников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.8. В группе у каждого дошкольника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.9. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды дошкольников поддерживают их родители (законные представители) и младший воспитатель группы.

4.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) дошкольников маркируют их.

4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно (и по мере загрязнения) менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.7. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом (наркотическом) состоянии.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде дошкольников на наличие опасных предметов.

5.10. Не рекомендуется надевать дошкольникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.11. Дошкольникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Дошкольникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ДОУ.

5.14. Администрация ДОУ, воспитатели не несут ответственность за оставленные без присмотра вещи, игрушки дошкольников и т.д.

5.15. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.16. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание дошкольников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

6.3. Организация питания дошкольников возлагается на заведующего. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", вывешивается на информационных стендах пищеблока, в раздевальных помещениях групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОУ.

7. Игра и пребывание дошкольников на свежем воздухе

7.5. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.6. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания дошкольников то, что в группе и на прогулке детям

следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других дошкольников.

7.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) дошкольников заранее.

8. Права дошкольников ДООУ

8.1. ДООУ реализует право дошкольников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к дошкольникам ДООУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к дошкольникам ДООУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение дошкольников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.5. Воспитатели, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями)

дошкольников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) дошкольников могут обратиться за консультацией к воспитателям и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие дошкольников.

10.8. Родители (законные представители) дошкольников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.