

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад № 28»  
(МДОБУ «Детский сад № 28»)

г. Бузулук, ул. Луговая, дом № 26

тел.8 (35342)55485

ИНН/КПП 5603009700/560301001

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников Учреждения  
Протокол от 21.04.2015 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 28»

/ Гусарова Т.В./

Приказ от 22.04.2015 года № 01-03/25



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад № 28»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 28» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее (ФГОС ДО). Утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнение требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащем действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **1. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 2.2. Определение стратегий, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

*- К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:*

- 3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 3.2. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы.
- 3.3. Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 3.4. Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 3.6. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.
- 3.7. Обсуждает и принимает годовой план работы, календарный учебный график, Образовательную программы дошкольного образования Учреждения, Программу развития Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Обсуждает и принимает план работы по аттестации на учебный год.

- 3.10. Заслушивает итоги деятельности за учебный год.
- 3.11. Рассматривает отчеты о результатах самообследования.
- 3.12. Утверждает характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

#### 4. Организация работы Педагогического совета

##### *Порядок работы Педагогического совета*

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги работники Учреждения.
- 4.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:
- представители Учредителя;
  - медицинский персонал;
  - представители родительского комитета групп;
  - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с его согласия. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:
- организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
  - организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - определяет, утверждает повестку для педагогического совета;
  - регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 4.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.
- 4.6. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.7. Решение Педагогического совета являются обязательным и реализуются распоряжением заведующего Учреждения.
- 4.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей его педагогических работников Учреждения. Решение принимаются открытым голосование простым большинством голосов. Решения, принятые на педагогическом совете и не

противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1 *Педагогический совет имеет право:*

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

5.2. *Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:*

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. *Педагогический совет несет ответственность:*

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемыми на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений;

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.



